

【重要】博士課程前期課程 修了に係る事務手続について

1. 修了予定者の各種提出物

- (1) 学員異動入力票（理工学部事務室に提出）（Webページにて入力）
- (2) 中央大学学術リポジトリによる公開にかかる許諾について（manabaで提出）
- (3) 教育訓練給付制度に係るアンケート調査（manabaで提出）
- (4) 修士論文（PDF）（manabaで提出）
- (5) 修士論文要旨（大学院研究年報原稿）（PDF）（manabaで提出）

提出期限：2020年3月1日(日)17時まで
提出方法：(1)はWebページにアクセスし、入力してください。
(2)～(5)はmanabaにて登録してください。

2. 各種提出物の注意事項

(1) 学員異動入力票

修了後は、学員となる皆様の連絡先の把握に努めていきたいと思っておりますので、必ず提出してください。また、修了後の住所が未定の場合は、ご実家の（日本国内で連絡のつく）住所を記入してください。

(2) 中央大学学術リポジトリによる公開にかかる許諾について

提出いただいた修士論文（全文）は、「中央大学学術情報リポジトリ」というデータベースシステムで公開する予定です。そのための許諾手続きになります。データ公開等の取り扱いについては、専攻毎に取り決めをします。manabaのコース「2019年度修士修了手続き」の「アンケート」にて回答してください。

※修士論文要旨は原則として「中央大学学術リポジトリ」に公開します。

(3) 教育訓練給付制度に係るアンケート調査

厚生労働省への現況報告のため、修了者の皆様にアンケートをお願いしております。manabaのコース「2019年度修士修了手続き」の「アンケート」にて回答してください。

(4) 修士論文

以下の手順で準備をしてください。

- ・manabaにアクセスし、コース「2019年度修士修了手続き」の「レポート」より、PDFを提出してください。※2020年2月3日(月)から提出できます。
- ・データファイル名、もしくはフォルダ名(zipファイル)は、「学籍番号」としてください。(例)18N1100001X

① その他注意事項等

- ・専攻に提出する論文については、各専攻（指導教授）の指示に従ってください。
- ・修士論文には題目・氏名などを記載した表紙（任意書式）をつけてください。
- ・修士論文および修士論文要旨はリポジトリで公開する予定です。個人情報の記載には十分注意してください。
- ・修士論文の提出がない場合、学位記を授与できません。
- ・登録済みの修士論文題目・修士論文要旨・修士論文の3点に記載された修士論文題目を、必ず一致させてください。変更になった場合は、「修士論文題目変更届」の提出が必要です。

(5) 修士論文要旨(大学院研究年報原稿)

提出いただいた修士論文要旨は、リポジトリに公開するとともに、2020年8月上旬に大学院研究年報(理工学研究科篇)として発行し、全国の大学や研究機関等に発送する予定です。

以下の手順で準備をしてください。

- ・manabaにアクセスし、コース「2019年度修士修了手続き」の「レポート」より、PDFを提出してください。※2020年2月3日(月)から提出できます。
- ・データファイル名は、「nenpou学籍番号」としてください。(例)「nenpou00N1100001X」

② 原稿の執筆要領(概要)

- ・原稿枚数は、A4用紙4枚(応用化学専攻、生命科学専攻は2枚)で、全て横書きとし、50字×40行で作成してください。
- ・段組も、これに見合った書式で作成してください。
- ・論文要旨には、研究の目的、内容、成果、結論等を要領よく、定められた原稿枚数に収めてください。
- ・特に図や表とその中に用いる文字の大きさ等については、仕上り(縮小率)を考慮してください。

③ 原稿の執筆要領(詳細)

- ・論文題目・所属専攻名・氏名

1ページ目の1行目から6行目(題目・副題目が長く分量が多い場合は9行目まで可)までの間に記入してください。

サマリーを記載する専攻は、その分下げて書き始めてください。

まず題目を行の中央に書き、その下に専攻名・氏名を1行にして右側に寄せて書いてください。

英文は、各々その下に書いてください。(忘れずに必ず記入してください)

- ・本文と文字の大きさ等

本文は、サマリーを記載しない場合7~10行目から書き始めてください。

改行は1字下げ(1字空け)とし、句読点や括弧【、。」「()<>】等も1字分とします。

本文中間の見出し等は、前行の本文との間を1行分空けるか、太字にすると引き立ちます。

- ・図・表・写真等の扱い

いずれも、本文原稿用紙内に収めてください。

説明文やその見出し等は、図・写真の場合はその下側に、表の場合はその上側に書いてください。

- ・引用・参考文献等について

いずれも本文末尾に一括して書きますが、その書き方は各専門分野の慣例に従ってください(指定原稿枚数に含めます)。

3. 修了発表

2020年3月9日(月)10:00より、C Plus「成績照会」および理工学部事務室前掲示板にて発表の予定です。

都合により学位授与式に出席できず、学位記等を送付希望の場合は、修了発表を確認後、早目に理工学部事務室大学院担当窓口まで申し出てください。

4. 学位授与式

(1)日時：2020年3月24日(火)13:00~(予定)

(2)会場：中央大学後楽園キャンパス5号館4階アリーナ

学生証を持参し、専攻別の授与会場で学位記等配付物と引き替えに学生証を返却してください。

以上